

Die **International School of Ulm/ Neu-Ulm (ISU)** ist eine internationale Ganztageschule mit angeschlossenem Kindergarten, die derzeit ca. 300 Kinder und Jugendliche aus ca. 40 Nationen betreut. Unsere Programme, die auf Englisch angeboten werden und sich am weltweit anerkannten IB-Lehrplan (International Baccalaureate) orientieren, bereiten die Schüler optimal auf ein erfolgreiches Studium an führenden Universitäten weltweit vor. Wir bieten in unserem dynamischen, multinationalen Team attraktive Vergütungspakete, berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie eine herzliche und integrative Arbeitskultur, in der die Beiträge jedes Einzelnen wertgeschätzt werden.

Wir suchen ab Januar 2025 einen

Business Manager (m/w/d)

Stellenbeschreibung:

Der Business Manager ist für das Management der administrativen Abteilungen der Schule verantwortlich in Übereinstimmung mit den Leitbildern der ISU. Diese Funktion umfasst die Führung der strategischen Finanzplanung, der Budgetierung, des Risikomanagements und der operativen Verwaltung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Leitung aller administrativen Bereiche, einschließlich Finanzen, Personalwesen, Facility- und Betriebsmanagement
- Verantwortung für die Erstellung und Überwachung des Jahresbudgets
- Abwicklung aller Finanztransaktionen; Erstellung regelmäßiger Finanzberichte, Jahresabschlüsse und Investitionspläne
- Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln
- Strategische Planung und langfristiges Management von Investitionen in Sachanlagen der Schule sowie Koordination externer Dienstleister
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten Gesetze und Vorschriften in den Bereichen Finanzen, Personalwesen, Gesundheit, Sicherheit und Datenschutz.
- Enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Gesellschaftern, dem Betriebsrat sowie externen Partnern wie Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Rechtsberater.

Ihr Profil:

- Anerkannter Abschluss bzw. Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Finanzmanagement.
- Langjährige (5+) Erfahrung im Finanz-, Betriebs- und Personalmanagement, vorzugsweise in einem internationalen Kontext, davon 2 Jahre Führungserfahrung.
- Erfahrung im deutschen Arbeits- und Steuerrecht.
- Hervorragende Führungs-, Sozial- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse.
- Ausgeprägte analytische, organisatorische und strategische Planungsfähigkeiten.
- Integrität, Transparenz und proaktiver Ansatz zur Problemlösung
- Eine kollaborative, teamorientierte Denkweise mit einem Schwerpunkt auf dem Aufbau positiver Beziehungen zu Kollegen und der Schulgemeinschaft.

Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem diversen und internationalen Team
- Eine offene, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien
- Schuleigene Kantine mit Zuschuss für unsere Mitarbeiter
- JobRad
- Firmenevents
- Kostenlose Getränke (Wasser, Tee und Kaffee) und Obst
- 20% Rabatt auf alle Basketball Spiele in Ratiopharm Arena Neu-Ulm

International School of Ulm / Neu-Ulm

Frau Tatiana Allgaier

Schwabenstr. 25

89231 Neu-Ulm

E-Mail: apply@is-ulm.de

www.is-ulm.de